



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

Personlig dator (en-till-en) till elever i Sollentuna kommunala skolor

1. Bakgrund och syfte

Sollentuna kommunala skolor vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informations- och kommunikationsteknik (IKT) används som en naturlig del i skolarbetet. Som ett led i denna strävan erbjuds därför elever tillgång till en personlig dator (**en-till-en**). Med dator avses antingen en bärbar pc eller en lärplatta, dvs en iPad eller motsvarande Android eller Windows enhet.

Syftet är att datorn i allt högre utsträckning kommer att kunna användas som en av de huvudsakliga läromedlen. När en-till-en införs kommer elevens dator att vara lika viktig som papper och penna eller läroboken. Den kommer att kunna behövas i samtliga pedagogiska situationer. Utan datorn blir det svårt att tillgodogöra sig undervisningen.

Dessa regler och riktlinjer för hyrdator finns även publicerade på <http://wiki.edu.sollentuna.se/sollentuna-en-till-en/riktlinjer-hyrdator>.

2. Låneperiod och utköp

Eleven lånar datorn av skolan och disponerar den under hela sin studietid inom Sollentuna kommunala skolor, inklusive sin fritid utanför skolan om detta är överenskommet med skolan.

Om eleven byter till en skola utanför Sollentuna kommunala skolor ska datorn återlämnas till skolan.

Efter låneperiodens utgång kan eleven erbjudas att köpa datorn till då rådande marknadsvärde. Om så sker övergår datorn att vara elevens egendom. I annat fall ska datorn återlämnas till skolan. Skolan för dokumentation över utlämnande samt återlämnande av datorer.

3. Regler för användandet av den personliga datorn



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

3.1. Inledning

Eleven ska handha och använda datorn på ett sådant sätt att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då den återlämnas eller då eleven erbjuds att köpa loss datorn.

Det är inte tillåtet att använda datorn i sammanhang eller för syften som strider mot skolans ordningsregler, eller på annat vis strider mot god sed eller gällande lagstiftning

3.2. Datorn är personlig

Datorn får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av någon annan än den elev som kvitterat ut datorn.

3.3. Förvaring

Eleven skall iaktta god aktsamhet vid förvaring av datorn med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. Eleven ska antingen ta hem datorn efter skoldagens slut eller förvara datorn i av skolan särskilt upprättade lagringsskåp.

3.4. Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. Vid samverkan och kommunikation via Internet är eleverna skolans och kommunens ambassadörer och eleverna ska ha ett gott uppträdande.

Eleven ska:

- Använda ett vardat språk.
- Visa respekt för andra människor.
- Respektera alla former av upphovsrätt.

Eleven får inte på Internet eller i skolans nätverk :

- sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande, tänk efter före du skickar något som du kanske tycker är ok men som andra kan uppleva som kränkande.



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

- skicka kränkande eller hotfulla meddelanden via chatt, sms-funktioner eller liknande tjänster.
- använda sig av eller sprida/ladda ner någonting som ägs eller har skapats av någon annan, utan tillåtelse från den som äger eller har rättigheten att använda materialet.
- besöka webbsidor som visar olämpligt innehåll om detta inte är överenskommet med läraren som en del av undervisningen. Exempel på olämpligt innehåll är sidor med pornografiskt material, sidor som visar grovt våld eller uppmanar till rasism och sidor som beskriver hur man utför olagliga handlingar.
- skicka skräppost eller göra massutskick i syfte att förstöra för mottagarens eller kommunens epost-system.
- skicka eller sprida virus eller skadliga komponenter till andra.
- försöka eller göra intrång på andra datornätverk, eller
- delta i någon olaglig verksamhet.

3.5. Installation av programvara

Eleven uppmuntras att använda sig av öppna lärresurser som finns i form av fria program och tjänster på nätet.

Eleven får inte installera piratkopierad programvara eller annan programvara på datorn som kan användas i ett otillåtet eller brottsligt syfte. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens dator.

Det är också förbjudet att kopiera licensierad programvara som finns på datorn och installera på andra datorer (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

3.6. Säkerhet och lagring av data

Datorerna har en funktion där eleven själv vid problem ska kunna återställa sin dator. När denna funktion används försvinner allt som är lagrat på datorn, både arbete och programvaror. De programvaror som installerats automatisk av skolan kommer att återinstalleras automatiskt. Alla övriga programvaror kommer eleven att behöva återinstallera själv.

Eleven bör därför säkerhetskopiera, för eleven och elevens arbete,



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

väsentlig data på datorn (inte programvaran). Detta för att säkerställa att data på datorns lokala hårddisk enkelt kan återställas om det oavsiktligt raderats. Säkerhetskopiering kan ske på digitalt media, t.ex. USB-minne, CD/DVD, eller annan lagringstjänst.

Skolan tillhandahåller Google Apps (<http://dokument.elev.sollentuna.se>) som webbaserad lagringstjänst. Det lagringsutrymme som skolan tillhandahåller är dels utrymme på Google Apps, dels det som finns på datorns hårddisk.

Eleven ska sätta ett lokalt lösenord på sin personliga dator. Lösenordet ska bytas regelbundet. Om eleven misstänker intrång på datorn eller på något av elevens konton skall detta rapporteras till skolans personal för att förhindra skada.

3.7. Skada eller fel

Eleven får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på sin dator. Eleven får märka sin dator (göra den personlig), dock skall det gå att återställa datorn till sitt ursprungsskick inför låneperiodens slut.

Skolan ansvarar för reparationer av datorn. Eleven är skyldig att genast anmäla skador eller fel till den tekniska kontaktpersonen på skolan.

3.8. Kontroll av att reglerna följs

Skolan gör slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommits. Eleven är härmed underrättad om att skolan vid en kontroll har tillgång till all data som lagras på datorn. Eleven kan också bli ombedd att visa vad han eller hon har lagrat i Google Apps.

4. Ansvar

Vid oaktsamhet som leder till att datorn skadas eller förstörs kan eleven eller dennes förälder/vårdnadshavare ställas ekonomiskt ansvarig för de kostnader som uppkommer.

Om det finns anledning för skolan att misstänka att eleven gjort en olaglig handling kan en polisanmälan göras av skolan.

Om kommunen, på grund av en olaglig handling av eleven, drabbas av



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

skadeståndsansvar kan kommunen återkräva det belopp skadeståndet avser av eleven eller elevens förälder/vårdnadshavare.

Ansvaret följer av skadeståndslagen samt annan tillämplig lagstiftning inom området.

5. Försäkring

Datorn är ej försäkrad genom skolan.

Detta ställer dock inga krav på att förälder/vårdnadshavare behöver teckna en egen försäkring eller att förälder/vårdnadshavares befintliga försäkring måste täcka skada vid olycksfall.

Dock gäller det som beskrivs i punkt 4 alltid, oberoende av om skolan har försäkring på datorn eller ej.



Regler och riktlinjer för tillgång till hyrdator (pers. dator)

Version 7, 20131120

Kvittens av personlig dator

Skolans namn: Sollentuna Musikklasser

Rektors namn och telefon: Åse Mellerstedt, 08-57922102

Teknisk kontaktperson, namn och telefon : Raymond Andersons,
08-57922142

Datorns serienummer: _____

Eleven

Jag har läst igenom ovanstående regler och villkor och förstår hur jag ska hantera min dator/lärplatta och vad jag får och inte får göra med den:

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Klass) _____

Vårdnadshavare

Jag/vi har läst igenom ovanstående regler och villkor, diskuterat detta med eleven och lämnar mitt/vårt godkännande till att mitt/vårt barn får ta emot datorn:

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____